

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7 от 31.05.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОО Новиковская СШ  
Т.Г.Абдошова  
Приказ № 178 от 01 июня 2018 г.



**Положение**

**об Общем собрании трудового коллектива  
муниципальная казённая общеобразовательная организация Новиковская  
средняя ОО муниципального образования "Старомайский район"  
Ульяновской области  
(МКОО Новиковская СШ)**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОО Новиковская СШ (далее – ОО).

**1.2.** В своей деятельности общее собрание (конференция) трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

**1.3.** Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором школы.

**1.4.** Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

**1.5.** Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

**1.6.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

**2. Компетенция.**

**2.1.** Исключительная компетенция Собрания:

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ОО;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета школы;
- рассматривать иные вопросы, содержащие нормы трудового права, а также вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Совета школы.

**3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.**

**3.1.** В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

**3.2.** С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

**3.3.** Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

**3.4.** Председатель Общего собрания трудового коллектива ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность собрания в процессе его заседания.

Секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Общего собрания трудового коллектива.

**3.5.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**3.6.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения.

**3.7.** Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

**3.8.** По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

**3.9.** По рассматриваемым вопросам Общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

**3.10.** Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива, если они не противоречат действующему законодательству, и в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

**3.11.** Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **3. Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.** Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Ульяновской области.

#### **4. Делопроизводство.**

**5.1.** Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

**5.2.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

**5.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

**5.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**5.5.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

**5.6.** Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**5.7.** Заседания общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.