

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОО Новиковская СШ
Т.Г.Абдюшева
Приказ № 261 от 28 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципальная казённая общеобразовательная организация Новиковская
средняя школа муниципального образования "Старомайнинский район"
Ульяновской области
(МКОО Новиковская СШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29.12.2012 №273-ФЗ);
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;
- Письмом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.03.2003 № 1511-ПК «О защите прав детей-инвалидов на образование»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями от 13.01.2001, 07.07.2003, 29.06.2004, 22.08.2004, 01.12.2004, 29.12.2004, 22.04.2005, 05.01.2006, 30.06.2007, 21.07.2007, 24.07.2007, 01.12.2007, 23.07.2008, 13.10.2009, 28.12.2010, 07.02.2011, 03.12.2011).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МКОО Новиковская СШ (далее - ПМПк).

1.3. ПМПк создается **в целях:**

- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- компетентного определения отклонений в поведении детей, затруднений в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- обеспечения постоянного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в образовательной организации.

II. Основные направления деятельности ПМПк

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей школьного возраста с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи (сопровождения) и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, работникам учреждений образования, социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения реализации адаптированных образовательных программ и основных общеобразовательных программ для детей различных категорий, в том числе своевременной корректировки учебных и коррекционных занятий с учётом анализа продвижения развития обучающегося, его возможностей и состояния здоровья;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

III. Организация деятельности ПМПк

3.1. . Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется педагогическими работниками: педагогом-психологом, учителем-логопедом, классным руководителем.

3.2. Направление несовершеннолетних на ПМПк осуществляется по согласию родителей (законных представителей). Инициаторами обследования несовершеннолетнего в ПМПк могут быть педагогические работники образовательного учреждения.

3.3. Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ПМПк следующих документов:

- заключение специалистов ПМПк;
- педагогической характеристики (представляется только на обучающегося, воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется руководителем ОО).

К документам прилагаются образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

3.4. В ПМПк ведется следующая документация:

- а) план работы ПМПк;

- б) карта ребенка, прошедшего обследование;
- в) протокол заседаний ПМПк (далее -протокол);
- г) журнал записи детей на ПМПк;

д) журнал регистрации заключений и рекомендаций на ПМПк.

3.5. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.6. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения решения консилиума.

3.7. В сложных случаях ПМПк может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в ГППМК.

3.8. Протокол и заключение ПМПк оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности).

3.9. Копия заключения ПМПк и копии особых мнений специалистов (при их наличии) выдаются родителям (законным представителям) детей.

3.10. Деятельность ПМПк осуществляется в тесном взаимодействии с ГППМ.

3.11. ГППМК является головным по отношению к ПМПк.

3.12. Все специалисты, работающие в ПМПк, посредством профессионально организованных способов, осуществляют консультирование:

- детей и подростков, обратившихся в ПМПк;
- лиц, представляющих интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и проч.);
- специалистов образовательного учреждения в части обеспечения постоянного психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.14. ПМПк осуществляет сотрудничество с семьей при реализации программы сопровождения ребенка.

IV. Структура ПМПк

4.1. Состав ПМПк определяется приказом, утвержденным директором ОО.

4.2. Председатель ПМПк назначается и освобождается от занимаемой должности директором из числа специалистов школы.

4.3. Члены ПМПк назначаются и освобождаются от должности приказом директора ОО

4.4. Председатель ПМПк:

- организует работу и руководит деятельностью ПМПк;
- разрабатывает и вносит на утверждение Положение о консилиуме;
- определяет оперативные задачи консилиума;
- дает работникам комиссии обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на школьную ПМПк задач и функций в соответствии с настоящим Положением, отвечает за соблюдение специалистами трудовой дисциплины.
- 4.5. В отсутствие председателя ПМПк его обязанности исполняет один из специалистов. В ПМПк ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
- 4.6. В состав ПМПк в обязательном порядке входят: педагог-психолог, учитель-логопед,.
- 4.7. ПМПк, как постоянно действующее подразделение, работает в постоянном режиме в течение года.
- 4.8. Планирование деятельности ПМПк осуществляется в соответствии с ее функциями.
- 4.9. Работа ПМПк осуществляется в соответствии с планом работы на год.

V. Права и обязанности работников ПМПк

- 5.1. Специалисты ПМПк имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии.
- 5.2. Работники ПМПк имеют право получать необходимую методическую и консультативную помощь в вышестоящих органах управления образования, ГПМПК, повышать квалификацию, пользоваться Интернетом.
- 5.3. Работники ПМПк несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностным регламентом.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- 6.1. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать законные права и интересы детей; получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
 - присутствовать при обследовании ребенка на ПМПк, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - присутствовать на коррекционных занятиях;
 - в случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ПМПк – обращаться в ГПМПК.
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны:
 - обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;
 - уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) работников ПМПк;
 - выполнять относящиеся к ним требования положения о ПМПк.