

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол № 7 от 31.05.2018 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МКОО Новиковская СШ Т.Г.Абдюшева Приказ № 178 от 01 июня 2018 г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка

муниципальная казённая общеобразовательная организация Новиковская средняя школа
муниципального образования "Старомайский район" Ульяновской области
(МКОО Новиковская СШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном ОО (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка в целях введения уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в МКОО Новиковская СШ (далее- ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в ОО.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом ОО и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ОО.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления ОО, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников ОО;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ОО, администрацией ОО проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников ОО.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- при необходимости обращаться к администрации ОО с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации ОО;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников ОО (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением ОО.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя свой отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- с правозащитными, в том числе общественными, организациями.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация ОО оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация ОО не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены стимулирующие выплаты.

4. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть любой педагогический работник лицея, представитель родительской общественности, чей ребенок учится в лицее.

4.2. Участник ОО, занимающий в ОО административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного.

4.3.1. Процедура выборов:

- на общешкольном собрании обучающиеся избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за ОО;
- в выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 класс;
- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- участники ОО имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- директор ОО приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании ОО.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из ОО;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.