

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от 31.05.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОО Новиковская СШ
Т.Г.Абдушева
от 01 июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса

муниципальной казённой общеобразовательной организации
Новиковская средняя школа
Муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области
(МКОО Новиковская СШ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ,

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),

- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004 года),

- Федеральный образовательный стандарт начального общего образования (2009 год) с изменениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576 Ф «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40936),

- Федеральный образовательный стандарт основного общего образования (2010 год) с изменениями (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (Зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40937),

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020),

- Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной

образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48,

- Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

- Устав муниципальной казённой общеобразовательной организации Новиковская средняя школа

Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта, Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее — ОО).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- **нормативная** – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- **содержательная** – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;

- **процессуальная** – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер

учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОО.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (**статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательной организации, определяющей содержание образования в данном ОО на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой ОО, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу **на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуальное обучение, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС среднего общего образования

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020)
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОО;
- учебному плану ОО;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.4. Рабочая программа по Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе среднего общего образования ОО;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОО;
- настоящему положению

3.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

3.2.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: Рассмотрено, указывается дата и № протокола заседания методического объединения учителей, подпись руководителя ШМО ОО, расшифровка подписи.

3.2.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: Согласовано заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.2.4. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

3.2.5. Сроки рассмотрения рабочей программы на методическом объединении (ШМО), сроки согласования с заместителем директора по УВР, сроки утверждения директором до **30 августа**.

3.2.6. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

3.2.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении на заседаниях соответствующих ШМО.

3.2.8. Тематическое планирование может корректироваться в период учебного процесса. Основаниями для внесения изменений могут быть следующие обстоятельства:

- карантин, природные факторы, болезнь учителей.

3.2.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, зафиксированы в листе корректировки.

3.2.10 Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373.

Рабочая программа начального общего образования по учебному предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист;**

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по учебному предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист;**

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.3. На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020)

Рабочая программа среднего общего образования по учебному предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист;**

- 1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

4.4. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

***Титульный лист**

- 1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности**
- 2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности**
- 3. Тематическое планирование**

4.5. Структура рабочей программы **среднего общего образования по Стандарту (2004 года)** по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

***Титульный лист**

- 1. Требования к уровню подготовки обучающихся**
- 2. Содержание учебного предмета, курса**
- 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

За педагогом остается право изменить таблицу тематического планирования.

5. Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и

дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц — везде **книжная** (тематическое планирование — можно **альбомная**). Начинать все разделы с новой страницы.

6.2. Рабочая программа составляется в электронном и бумажном варианте: бумажный вариант используется учителем, электронный - сдается заместителю директора по УВР.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (до момента введения нового положения)

муниципальная казённая общеобразовательная организация Новиковская средняя школа
муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

«Рассмотрено»
на заседании ШМО

Протокол № _____
от «__» ____ 20__ г.
Руководитель ШМО
_____/_____

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР
МКОО Новиковская СШ
_____/_____
«__» ____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор
МКОО Новиковская СШ
_____/Т.Г. Абдюшева/
Приказ № _____
от «__» ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование учебного предмета: __

Класс: __

Уровень общего образования:

Учитель: ____, ____ квалификационная категория.

Срок реализации программы: __

Количество часов по учебному плану: всего __ часов в год; в неделю __ час.

Планирование составлено на основе: ____

Учебник: ____

Рабочую программу составил(а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы,
протокол № ____ от «__» ____ 20__ года

с. Новиковка
20__ – 20__ учебный год

Тематическое планирование по _____, _____ класс.

№ урока	Наименование раздела, темы урока	Количество часов

