

Муниципальная казённая общеобразовательная организация Новиковская средняя школа
муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области
(МКОО Новиковская СШ – дошкольная группа)
433455, Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, село Новиковка, улица
Придорожная дом 1а
тел. (8-84-230) 74-1-42, e-mail: krasnorechye1976@mail.ru

Утверждаю
Директор МКОО Новиковская СШ
_____ В.Д. Дудников

Годовой план МКОО Новиковская СШ Дошкольная группа на 2023-2024 учебный год

Принят, на педагогическом совете №1
«30» августа 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

Программное обеспечение	6
1. Анализ работы МКОО Новиковская СШ – дошкольная группа за 2022-2023 учебный год:.....	6
1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.....	8
1.2. Результаты выполнения ОП дошкольной группой.....	9
1.3. Характеристика педагогических кадров МКОО Новиковская СШ – дошкольная группа на конец учебного года.....	13
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом.....	14
1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий пребывания детей в дошкольной группе.....	15
2. Цель и задачи работы дошкольной группы на 2023– 2024 учебный год.....	16
3. Воспитательно-образовательная работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году:	
сентябрь.....	18
октябрь.....	20
ноябрь.....	22
декабрь.....	24
январь.....	25
февраль.....	27
март.....	28
апрель.....	30
май.....	32

Годовой план МКОО Новиковская СШ – дошкольная группа составлен в соответствии с:

- статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп., от 04.08.2023г);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно - нравственных ценностей»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 года № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264);
- СанПиН 1.2.3685-21 – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и

(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Минюстом РФ 29.01.2021, регистрационный № 62296), действующим до 01.03.2027 г. (далее – СанПиН);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано Минюстом РФ 11.11.2020, регистрационный №60833), действующим до 01.01.2027 г.;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Минюстом РФ 18.12.2020, регистрационный №61573), действующим до 01.01.2027г.;

- Указ Президента РФ В.В. Путина от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;

- Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года»;

- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности РФ»;

- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

- Комментарии Минобрнауки России к ФГОС ДО от 28.02.2014 № 08-249;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки РФ и Минпросвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264);
- Приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Письмо Минпросвещения РФ от 19.12.2022 № 03-2110 «Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО»;
- Письмо Минпросвещения РФ от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 07.06.2013 № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;
- Концепция дошкольного воспитания.

В 2023 – 2024 учебном году дошкольная группа реализует Образовательную программу дошкольного образования МКОО Новиковская СШ – дошкольная группа. Данный вариант программы

разработан на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Программное обеспечение дошкольной группы

Образовательная программа дошкольного образования МКОО Новиковская СШ – дошкольная группа (на основе ФОП ДО).

Парциальн программы:

О.Л. Князевой, М.Д. Маханева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры».

1. Анализ работы за 2022 – 2023 уч. год

Режим работы дошкольного учреждения – пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием воспитанников.

Функционирует 1 разновозрастная группа.

Наименование	Возраст детей
1 разновозрастная группа – с. Новиковка	1,5 – 8 лет

Списочный состав на 1 сентября 2022 года составил 6 воспитанников.

Форма обучения, реализуемая детским садом: очная, дневная.

На 2022 – 2023 учебный год было запланировано решение следующих задач:

- Совершенствовать систему работы дошкольной группы ОО по формированию, сохранению, укреплению физического и психического здоровья ребёнка в детском саду и семье; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
- Продолжить работу по развитию речи детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

- Создавать условия развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.
- Формировать умение и навыки экологически грамотно и безопасного для природы и самого ребёнка поведения.
- Совершенствование методической работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Для их реализации были запланированы и проведены 5 заседаний совета педагогов.

1. «Установочный» - об итогах летнего оздоровительного периода, об адаптации детей ясельного возраста к условиям детского сада и задачах на предстоящий учебный год.
2. Второй – «Обеспечение оздоровительной направленности физического воспитания в детском саду». Цель: систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста.
3. Третий – «Формирование у дошкольников математических представлений». Цель: повысить уровень знаний педагогов по ФЭМП, формировать творческий подход в работе с детьми с учётом их возможностей.
4. Четвёртый – «Особенности современных форм, методов работы в дошкольной группе ОО по речевому развитию дошкольников». Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения; анализ профессиональных знаний и умений педагогов по теме.
5. Пятый – «Итоговый». Цель: результаты работы за учебный год и задачи на летний оздоровительный период.

На каждом педсовете были рассмотрены пути выполнения намеченных задач, проанализировано состояние работы по проблеме в настоящее время и приняты решения по улучшению качества работы с детьми.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Уровень заболеваемости детей

2021 – 2022 год – 20%

2022 – 2023 – 10%

В течение года нормы питания соблюдались на 88%.

В рамках задач дошкольной группы были проведены следующие мероприятия:

- консультация «Особенности организации разных видов занятий по физической культуре»;
- «Дыхательная гимнастика для родителей»;
- просмотр занятий в старшей подгруппе.

Систематически проводятся: утренняя гимнастика, медико - педагогический контроль, подвижные игры, средства тренировки и закаливания организма, физкультминутки на занятиях. Опрос детей показал, что у большинства дошкольников сформированы представления о ЗОЖ, здоровье и методах его укрепления, профилактике заболеваний. В семьях детей мало уделяется внимания закаливающим процедурам, у большинства членов семей имеются вредные привычки.

Дошкольниками освоены культурно - гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратным, самостоятельным. Умело применяют навыки самообслуживания, стараются помогать другим. Случаи детского травматизма отсутствуют в дошкольной группе ОО. В перспективе планируется продолжить работу по укреплению здоровья детей в группе, а

именно через формирование представлений у дошкольников о ЗОЖ, через познавательную деятельность на специально организованных занятиях.

Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы дошкольной группы

Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

Цель мониторинга: выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и определения при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности, а так же корректировки образовательного процесса в группах.

Форма проведения мониторинга преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов деятельности и специальные педагогические пробы.

Мониторинг освоения программы детьми МКОО Новиковская СШ – дошкольная группа проводится дважды в год. Результаты мониторинга выполнения программы воспитанниками систематически фиксируются педагогами, данные заносятся в диагностические бланки усвоения программы, составляются сводные таблицы усвоения программы воспитанниками в начале и в конце учебного года.

Диагностика уровней усвоения программы проводится педагогом индивидуально с каждым ребёнком по мониторингу, предложенному в Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В течение всего учебного года непосредственно образовательная деятельность с детьми проводилась систематично, с учётом индивидуальных и возрастных особенностей детей. Велась индивидуальная работа с детьми по закреплению знаний, полученных в ОД в утреннее время.

Анализ мониторинга образовательного процесса позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей:

1. Наилучшие показатели:

Образовательная область «Физическое развитие» (84% освоения).

Этому способствует соблюдение режима двигательной активности в течение дня, проведение утренней гимнастики, ОД по физическому развитию, планируемая индивидуальная работа по развитию движений, использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня.

Следует отметить большой интерес детей к физическим упражнениям и играм.

Для становления ценностей ЗОЖ, овладения его элементарными нормами и правилами, помимо бесед, напоминаний, поощрений использовали дидактические игры, познакомили с алгоритмами действий при одевании и умывании. При организации образовательного процесса учитывали гендерные особенности.

2. Несколько ниже и находятся на одном уровне показатели по трем образовательным областям:

ОО «Социально – коммуникативное развитие» (82% освоения).

Дети знакомы с моральными нормами и правилами поведения. Проявляют интерес к разнообразному содержанию сюжетно – ролевых игр, осваивают умения принимать игровую роль. Знают и соблюдают правила поведения в детском саду, в общественных местах (театре, на мероприятиях детского сада и т.д.), в природе. Имеют четкие представления о правилах поведения на дорогах и могут объяснить, чего нельзя делать. Процесс одевания и раздевания у детей с высоким уровнем не вызывает затруднений, они с удовольствием помогают друг другу. Усвоили порядок сервировки стола к

приёму пищи и с большим желанием дежурят. Проявляют уважение к результатам чужого труда, разбираются в содержании, орудиях труда людей разных профессий. Работа в этой области ведётся ежедневно и планомерно распределяется в течение всего года.

ОО «Познавательное развитие» (82% освоения)

В целях развития познавательно –исследовательской и продуктивной деятельности, формирования элементарных математических представлений, целостной картины мира в течение учебного года педагоги проводят ОД по изучению свойств и качеств различных материалов: воды, снега, природного материала.

У детей очень хорошо развиты конструктивные навыки. Как мальчики, так и девочки очень любят в игровой деятельности использовать разного рода конструкторы для создания игрового пространства.

Дети имеют представление о целостной картине мира: ориентируются в ближайшем окружении, интересуются знаниями о природе, с большим интересом и удовольствием участвуют в экспериментальной деятельности.

ОО «Художественно – эстетическое развитие» (81%)

Детей подвели к пониманию того, что искусство отражает окружающий мир и художник изображает то, что вызвало его интерес, удивление. Обращали внимание на то, что искусство окружает нас всюду: дома, в детском саду, на улице, оно доставляет людям удовольствие, радость, к нему следует бережно относиться. Дети, имеющие высокий и средний уровень овладения знаниями и умениями по данной области, в рисовании имеют элементарные технические навыки: правильно держат карандаш, кисть и свободно пользуются ими. Изображают предметы и создают несложные сюжетные композиции, изображения по мотивам народных игрушек. Дети со средним уровнем создают небольшие сюжетные композиции, но допускают ошибки при передаче пропорции, позы и движения фигур. В лепке дети лепят предметы разной формы, используя усвоенные приёмы и способы. В индивидуальной работе детей учили умению выслушивать и выполнять

задание, доводить начатую работу до конца. Развивать композиционные навыки – располагать изображение в середине листа бумаги, совершенствовать технические навыки.

ОО «Речевое развитие» (77% освоения).

Для реализации задач были проведены следующие мероприятия:

- Родительские собрания в группе по развитию речи;
- Просмотр занятий у детей разновозрастной группы;
- Тематическая проверка по развитию речи в группе;
- Консультация для родителей «Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей».

В группе имеется перспективный план, который является основой для текущего плана. Но при планировании бывает, что воспитатели выпускают значительную часть программных задач, особенно по формированию грамматического строя речи, это приводит к низкой эффективности обучения по данному разделу. Редко используются такие методы и приёмы работы с детьми как составление рассказа по его началу, коллективное составление рассказов. Воспитатели во время занятий устанавливают доверительную речевую атмосферу, для создания интереса к занятиям используют опыт детей, создают проблемные ситуации. Обращают внимание на качество ответов детей, исправляют грамматические неточности. Всё это создаёт благоприятную среду для качественного развития речи. Но педагоги допускают хоровые ответы. Обследование показало, что у детей младшей подгруппы, недостаточна, развита связная речь.

Есть дети, которые с трудом подбирают к существительному несколько прилагательных, испытывают затруднения в замене слова другим словом со сходным значением. Дети, имеющие низкий уровень, испытывают серьёзные затруднения по всем проверяемым параметрам.

В течение учебного года с детьми, имеющими низкий уровень, планируется следующая работа: индивидуальные занятия по речевым заданиям,

дидактические игры, чтение художественной литературы, провести беседы и консультации с родителями по данному разделу.

Вывод:

Сравнительный анализ результатов диагностики показывает, что уровень развития воспитанников значительно вырос. Программный материал усвоен в полном объёме. Прослеживается стабильная, позитивная динамика по всем направлениям развития. В основном показатели выполнения основной образовательной программы находятся в пределах нормы. Решение обозначенных в программе целей и задач воспитания осуществляется при систематической и целенаправленной работе с использованием разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной с учетом индивидуального развития каждого воспитанника группы.

Деятельность коллектива дошкольной группы ОО была разнообразной и многоплановой. Задачи плана были выполнены, но имели место недочёты и недостатки, которые были отмечены и взяты на контроль (соблюдение режима прогулки, совершенствовать игровую деятельность, обращая внимание на дидактические игры, совершенствовать развивающую среду дошкольной группы ОО).

1.3. Характеристика педагогических кадров МКОО Новиковская СШ – дошкольная группа

Директор – Дудников Владимир Дмитриевич контактный телефон 8(84230 74) 1-32,

Воспитатели:

Панина Оксана Владимировна (квалификационная категория - 1);

Святова Марина Николаевна (квалификационная категория – 1);

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Село Новиковка – Панина О.В., Святова М.Н. (разновозрастная)

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социумом. Взаимодействие с родителями воспитанников.

В сложившихся социально-культурных и экономических условиях взаимодействие с семьей является важным направлением деятельности нашего учреждения.

Взаимодействие родителей и педагогов рассматривается как взаимная деятельность ответственных взрослых, позволяет совместно выявлять, осознавать и решать проблемы воспитания детей.

Взаимодействие с родителями коллектив дошкольной группы строят на принципе сотрудничества и партнерства.

При этом решаются задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

Вовлечение родителей в единое образовательное пространство "Детский сад-семья" даёт положительные результаты.

Планирование работы с родителями начинается после изучения контингента родителей через анкету «Социальный портрет родителей дошкольной группы». Анкетирование проводится ежегодно в конце сентября.

Мы стремимся придать взаимодействию с семьей поддерживающий и развивающий характер. т.е. взаимодействие по решению актуальных проблем воспитания при обоюдной готовности воспитывающих взрослых, взаимодействие в зоне ближайшего развития детско-родительских отношений и предупреждение возникновения проблем «отцов и детей».

Взаимоотношения с детьми и родителями стали сегодня многообразнее, интереснее и требуют от педагогов больше эрудиции, гибкости, понимания стоящих перед ними задач, вдумчивости в постановке вопросов перед коллективом родителей и каждой семьей в отдельности.

1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических условий пребывания детей в дошкольных группах

Дошкольная группа с. Новиковка размещена в специально выстроенном здании, ранее рассчитанном на 2 группы детей. В настоящее время в учреждении функционируют 1 группа, в группе имеется спальная комната. Здание детского сада сухое, освещение естественное и электрическое. Помещение детского сада соответствует санитарным нормам и правилам.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды.

При создании предметно-развивающей среды педагоги учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В дошкольной группе не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим

воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ ОО НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023– 2024 учебный год:

ДЕВИЗ: «Думать вместе и действовать сообща»

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Непрерывная система деятельности детей как основа развития неповторимой индивидуальности каждого воспитанника в едином пространстве семьи и дошкольной группы ОО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Внедрение и реализация ФОП ДО в дошкольной группе.
2. Внедрять новые формы физического развития и укрепление здоровья детей.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство, применяя передовые методики и технологии воспитания и обучения.
4. Создать условия для формирования художественно – эстетического вкуса и творческого выражения личности посредством искусства (через изобразительную, музыкальную, театральную деятельность).
5. Развивать речевую активность детей в процессе интегрированного сотрудничества педагогов, специалистов дошкольной группы ОО и семьи.
6. Развивать преемственные связи в рамках реализации единой линии развития дошкольника на этапах детского сада и начальной школы.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в дошкольной группе ОО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности.

А именно: сохранять своё здоровье, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

Срок исполнения: 2023 – 2024 учебный год

Сентябрь 2023 г.

ПРАЗДНИКИ

1 сентября - День знаний

9 сентября - Международный день красоты

21 сентября - Международный день мира

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников

1. Работа с кадрами

№	Основные мероприятия	Ответственный
1.1	Издания приказов на начало учебного года, контроль за организацией «День знаний». Утверждение штатного расписания, тарификации	Директор МКОО
1.2	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Директор МКОО, завхоз
1.3	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом.	Зам. директора по ВР, завхоз
1.4	Составление плана мероприятий по предупреждению дорожно - транспортного травматизма.	Воспитатели
1.5	Составление актов: - испытание спортивного оборудования; - общего технического осмотра здания и территории образовательного учреждения	Комиссия по охране труда, завхоз

2. Организационно – педагогическая работа

№	Основные мероприятия	Ответственный
2.1	Педсовет №1 «Установочный»: итоги работы ОО в 2022 – 2023 учебном году. Перспективы развития ОО на 2023/2024 учебный год в логике ФГОС Д О. Внедрение и реализация ФОП ДО в дошкольной группе.	Воспитатели, заместитель директора по ВР
2.2	Участие в празднике «День знаний».	Воспитатели
2.3	Консультация «Формирование здорового образа жизни».	Воспитатели
2.4	Семинар «Здоровая образовательная среда – здоровый ребёнок».	Воспитатели
2.5	Смотр – конкурс уголка ПДД.	Воспитатели

2.6	Оформление выставки «Летние денёчки».	Воспитатели
2.7	Экскурсия для детей в школу.	Воспитатели
2.8	Мониторинг детского развития	Воспитатели
2.9	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня; - содержания книжных уголков; - оборудования для с/р игр; - наличие плана воспитательно – образовательной работы с детьми. Предупредительный контроль: - Утренний прием в группах. Систематический контроль: - проверка календарных планов.	Заместитель директора по ВР
2.10	Консультация «Повышение адаптационных способностей детей ОО на современном этапе».	Воспитатели
2.11	Поздравление работников с праздником «День дошкольного работника»	Воспитатели
2.11.	Семинар «Профессиональная деятельность педагога с учётом внедрения ФОП».	Заместитель директора по ВР

3. Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
3.1	Анализ детей по социальным группам.	Воспитатели
3.2	Составление плана работы родительского комитета.	Воспитатели
3.3	Консультация для родителей «В первый раз в детский сад», « Что надо знать о коронавирусе».	Воспитатели
3.4	Анкета «Здоровье ребёнка»	Воспитатели
3.5	Анкета «Какие мы родители»	Воспитатели
3.6	Организация работы родительского комитета, семейного клуба, консультативного пункта.	Воспитатели
3.7	Обновление информационного стенда для родителей	Воспитатели
3.8	Заседание родительского комитета.	Воспитатели
3.9	Информация на сайте, в приёмной о ФОП ДО	Воспитатели
3.10	Памятка для родителей «Переход на ФОП ДО»	Воспитатели

4. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
4.1	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе детского сада.	Завхоз, воспитатели
4.2	Работа по благоустройству территории дошкольной группы ОО.	Работники дошкольной группы
4.3	Пополнение развивающей среды в группе	Воспитатели
4.4	Тарификация.	Директор МКОО Новиковская СШ
4.5	Общее собрание трудового коллектива «Организация работы дошкольной группы в новом учебном году». Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) - Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)..	Директор МКОО Новиковская СШ
4.6	Рейд комиссии по санитарному состоянию помещений.	Директор МКОО Новиковская СШ, завхоз

Октябрь 2023 г.

ПРАЗДНИКИ

Первый понедельник - День врача

1 октября - Всемирный день пожилых человека

1 октября - Международный день музыки

4 октября - Всемирный день животных

5 октября - Всемирный день учителя

9 октября - Всемирный день почты

28 октября – Международный день мультфильмов

1. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.1	Рейд по охране труда	Директор МКОО, завхоз
1.2	Составление планов работы по самообразованию	Воспитатели

1.3	Т.Б. на кухне, работа с электроприборами.	Завхоз
1.4	Проведение пробных занятий по эвакуации людей из детского сада.	Директор МКОО, воспитатели

2. Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
2.1	Подготовка к педсовету.	Воспитатели
2.2	Консультация «Здоровье сберегающие технологии в экологическом воспитании дошкольников»	Воспитатели
2.3	Осенний праздник.	Воспитатели
2.4	Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми старшего возраста».	Заместитель директора по ВР
2.5	Школа начинающего педагога «Планирование воспитательно – образовательного процесса по ФОП ДО».	Воспитатели
2.6	Оперативный контроль: - сформированность у детей навыков самообслуживания; - организация двигательного режима в течение дня; - наличие дидактических игр по задачам программы. Предупредительный контроль: - соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при проведении ОД. Систематический контроль: - проверка календарных планов.	Заместитель директора по ВР
2.7	Выставка детских работ «Осенние пейзажи»	Воспитатели

3. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
3.1	Консультация «Подготовка ребёнка к школе»	Воспитатели
3.2	Общее родительское собрание: «Цели и задачи обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год», «Взаимодействия дошкольной группы и семьи», «Адаптация детей в ОО».	Воспитатели
3.3	Выставка поделок из природного материала «Дары осени».	Воспитатели
3.4	Анкета «Чтение художественной литературы»	Воспитатели
3.5	Консультация «Агрессивный ребёнок»	Воспитатели
3.6	Презентация «ФОП как новый вектор в развитии дошкольного образования».	Воспитатели

4.Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
4.1	Рейд по проверке санитарного состояния группы	Завхоз
4.2	Качественный анализ педагогических кадров, сведения об укомплектованности групп.	Директор МКОО
4.3	Работа по совершенствованию и развитию материально технической базы.	Воспитатели
4.4	Организация работы по подготовке к зимнему сезону.	Завхоз

Ноябрь 2023 г.

ПРАЗДНИКИ

4 ноября - День народного единства

10 ноября - День милиции

14 ноября – День отца

18 ноября - День рождения Деда Мороза

20 ноября - Всемирный день ребенка

21 ноября - Всемирный День приветствий

29 ноября: День матери

1. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.1	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Завхоз, воспитатели
1.2	Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели
1.3	Организация мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ. Вакцина против гриппа.	Воспитатели

2. Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
2.1	Педсовет №2 «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»	Воспитатели, заместитель директора по ВР
2.2	Семинар «Занимательная математика в развитии логического мышления дошкольников».	Воспитатели
2.3	Праздник «День матери».	Воспитатели
2.4	Тематическая проверка по адаптации детей в первой младшей	Заместитель директора по ВР

	группе.	
2.5	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и эффективность хоз. – бытового труда детей; - организация досугов, развлечений; - содержание уголка природы. <p>Предупредительный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка педагогов к занятию. <p>Систематический контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка календарных планов. 	Заместитель директора по ВР
2.6	Экскурсия в библиотеку	Воспитатели
2.7	Спортивный праздник	Воспитатели
2.8	Методическое объединение « Методы, формы и средства реализации задач формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников в контексте ФОП ДО»	Заместитель директора по ВР

3. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
3.1	Консультация «Дети и их права», «Вакцина от гриппа «да» или «нет»».	Воспитатели
3.2	Заседание родительского комитета «Подготовка к Новому году».	Председатель родительского комитета, воспитатели
3.3	Акция «Покормите птиц» (изготовление кормушек).	Воспитатели
3.4	Рекомендации для родителей «Ребёнок и компьютер»	Воспитатели
3.5	Рекомендации родителям о ПДД	Воспитатели
3.6	Консультация «Что должен знать родитель о ФОП ДО»	Заместитель директора по ВР

4. Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
4.1	Рейд по проверке санитарного состояния помещений дошкольных групп	Комиссия
4.2	Качественный анализ педагогических кадров, сведения об укомплектованности групп.	Директор МКОО
4.3	Работа по совершенствованию и развитию материально технической базы.	Директор МКОО
4.4	Организация работы по подготовке к зимнему сезону.	Завхоз
4.5	Совещание:	Директор МКОО, завхоз, воспитатели

<p>Результативность контрольной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости за месяц. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - Знакомство с новинками методической литературы и интересными публикациями периодической печати 	
---	--

Декабрь 2023 г.

ПРАЗДНИКИ

3 декабря – Международный день инвалидов.

10 декабря - День прав человека

12 декабря - День Конституции

27 декабря - День спасателя Российской Федерации

31 декабря – Последний день года

1. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.1	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Завхоз, воспитатели
1.2	Консультация по проведению новогодней ёлки.	Завхоз, воспитатель
1.3	Составление графика отпусков работников.	Директор МКОО Новиковская СШ, делопроизводитель МКОО Новиковская СШ
1.4	Сдача заявки на косметический ремонт.	Завхоз
1.5	Проведение практической тренировки по эвакуации детей при пожаре.	Завхоз, воспитатели

2. Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
2.1	Подготовка к педагогическому совету.	Воспитатели
2.2	Консультация «Поисковая деятельность в игровой форме как важнейшая функция в обучении дошкольников математике».	Воспитатели
2.4	Новогодние праздники	Воспитатели
2.5	Оперативный контроль: организация предметно развивающей среды по РЭМП. Систематический контроль:	Заместитель директора по ВР

	- проверка календарных планов.	
2.6	Оформление выставки «Зима пришла радость детям принесла».	Воспитатели
2.7	Круглый стол «Повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах реализации ФОП ДО»	Заместитель директора по ВР

3. Работа с родителями

№	Мероприятия	Ответственный
3.1	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	Воспитатели
3.2	Консультация «Игра в формирование у детей жизненной картины мира».	Воспитатели
3.3	Анкета «Нужна ли математика вашему ребёнку?».	Воспитатели
3.4	Информационный материал. Папка – передвижка «Как сохранить здоровье малыша?».	Воспитатели
3.5	Советы родителям «Разговор о правильном питании».	Воспитатели
3.6	Консультация «Первая помощь при обморожениях»	Воспитатели
3.7	Работа по родительской задолженности.	Воспитатели
3.8	Буклет о введении ФОП ДО.	

4. Административно – хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Ответственный
4.1	Рейд комиссии по ТО на пищеблок, прачечную.	Завхоз, воспитатели
4.2	Работа в дошкольной группе ОО по эстетике оформления помещений к Новому году.	Воспитатели
4.3	Смотр зимнего участка	Воспитатели

Январь 2024 г.

ПРАЗДНИКИ

1 января: Праздник - Новый год

7 января: Праздник - Рождество Христово

11 января - Всемирный день «спасибо»

14 января: Праздник - Старый Новый Год

21 января - Международный день объятий

25 января: Праздник - Татьянин день

27 января: День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда

29 января - День изобретения автомобиля

30 января - День Мороза и Снегурки

1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Ответственный
1.1	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период».	Завхоз, воспитатели
1.2	Обзор новинок методической литературы.	Воспитатели
1.3	Контроль по ОТ и за организацией питания.	Завхоз
1.4	Проверка и пересмотра плана противопожарных мероприятий.	Завхоз

2. Организационно – педагогическая работа

№	Мероприятия	Ответственный
2.1	Педагогический совет № 3 «Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников»	Воспитатели, заместитель директора по ВР
2.2	Консультация «Формирование экологической культуры у детей в процессе исследовательской деятельности».	Воспитатели
2.3	Рождественские дни.	Воспитатели
2.4	День здоровья.	Воспитатели
2.5	Консультация для педагогов «Воспитание творческого воображения у младших дошкольников».	Заместитель директора по ВР
2.6	Оперативный контроль: - содержание книжных уголков; - оборудование для д/и; - наличие плана воспитательно – образовательной работы с детьми; - проведение родительских собраний. Сравнительный контроль: - Подготовка воспитателя к ОД. Систематический контроль: - проверка календарных планов	Заместитель директора по ВР
2.7	Посещение кукольного театра.	Воспитатели

1. Работа с родителями

№	Мероприятия	Ответственный
3.1	Консультация «Развитие произвольного внимания будущих школьников».	Воспитатели

3.2	Информационный материал «Гимнастика против страха, агрессии, стеснительности».	Воспитатель
3.3	Родительское собрание «Игрушка в жизни ребёнка».	Воспитатели
3.4	Профилактика ОРВИ у детей дошкольного возраста.	Воспитатели
3.5	Спортивное развлечение «Зимние забавы».	Воспитатели, родители
3.6	Консультация « Учим ребёнка общаться»	Воспитатели

2. Административно – хозяйственная деятельности

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
4.1	Очистка крыш от снега	Завхоз
4.2	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Директор МКОО, завхоз
4.3	Продолжение создания видеотеки	Воспитатели
4.4	Контроль за закладкой продуктов.	Завхоз

Февраль 2024 г.

ПРАЗДНИКИ

10 февраля: День памяти А.С. Пушкина

14 февраля - День Святого Валентина

17 февраля - День проявления доброты

21 января - Международный день родного языка

23 февраля - День защитника отечества

1. Работа с кадрами

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
1.1	Профилактика гриппа и ОРЗ в дошкольной группе ОО..	Воспитатели
1.2	Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин»	Завхоз
1.3	Рейд по ТБ детей и сотрудников.	Завхоз
1.4	Организация мероприятий по профилактике детского травматизма.	Воспитатели

2. Организационно – педагогическая работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
2.1	Подготовка к педсовету № 4.	Воспитатели
2.2	Консультация «Игры раннего возраста».	Воспитатели
2.3	Мастер класс «Игрушки из бросового материала своими руками».	Воспитатели
2.4	Обобщение опыта «Экологическое воспитание дошкольников».	Воспитатели
2.5	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы».	Воспитатели
2.6	Физкультурное развлечение «Храбрецы, удалцы».	Воспитатели
2.7	Оперативный контроль: - соблюдение режима дня; - организация, проведение утренней гимнастики. Предупредительный контроль: - проверка ведения рабочей документации у воспитателей. Систематический контроль: - проверка календарных планов.	Заместитель директора по ВР
2.8	Семинар «Детская художественная литература».	Воспитатели
2.9	Семинар практикум «Использование современных технологий для реализации содержания ФОП ДО»	Заместитель директора по ВР

3. Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
3.1	Анкетирование родителей	Воспитатели
3.2	Консультация «Познаём природу с помощью игр».	Воспитатели
3.3	Папка – ширма для родителей «Как помочь агрессивному ребёнку».	Воспитатели
3.4	Спортивная игра «Зарничка».	Воспитатели
3.5	Консультация « Почему дети разные?»	Воспитатели
3.6	Информирование родителей о внедрении ФОП в практику работы дошкольной группы	Воспитатели

4. Административно – хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>
4.1	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзор и Роспотребнадзор.	Завхоз
4.2	Проверка организации питания.	Завхоз
4.3	Выполнение Санэпид режима в дошкольной группе ОО.	Коллектив
4.4	Проверка состояния электропроводки в детском саду	Завхоз, электрик

Март 2024 г.

ПРАЗДНИКИ

1 марта - Всемирный день кошек
3 марта - Всемирный день писателя
8 марта - 8 марта - Международный женский день
20-21 марта - День весеннего равноденствия
21 марта: Праздник - День Земли
22 марта: Праздник - Всемирный день воды
27 марта - Международный день театра

1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Ответственный
1.1	Производственное совещание «Забота об участке ОО», «Рассада для цветников».	Завхоз, воспитатели
1.2	Праздник Международный женский день.	Воспитатели
1.3	Работа по обновлению инструктажей.	Завхоз
1.4	Составление акта общего технического осмотра здания и территории образовательного учреждения.	Завхоз
1.5	Проведение практической тренировки по эвакуации детей при пожаре.	Завхоз, воспитатели

2. Организационно – педагогическая работа

№	Мероприятия	Ответственный
2.1	Педсовет № 4 «Развитие детской речи».	Воспитатели, заместитель директора по ВР
2.2	Теоретический семинар «Социально – личностное развитие детей дошкольного возраста».	Воспитатели
2.3	Выставка «Милая мамочка».	Воспитатели
2.4	Методическая планёрка «Подготовка и проведение утренников 8 марта».	Воспитатели
2.5	Праздничный утренник «Посвящается мамам».	Воспитатели
2.6	Экскурсия в школу.	Воспитатели,
2.7	Оперативный контроль: - организация прогулки; - организация игровой деятельности; - проведение закаливающих процедур. Предупредительный контроль: - документация специалистов. Систематический контроль: - проверка календарных планов.	Заместитель директора по ВР
2.8	Выставка детских работ «И вот пришла весна».	Воспитатели
2.9	Беседа «Воспитывайте у детей полезные привычки и навыки».	Воспитатели
2.10	ФОП ДО: педагогическая работа по воспитанию у детей уважения к традиционным российским духовно – нравственным ценностям. Обмен опытом.	Воспитатели

3. Работа с родителями

№	Мероприятия	Ответственный
3.1	Памятка для родителей «Как преодолеть кризис 3-х лет?».	Воспитатели
3.2	Анализ заболеваемости детей.	Воспитатели
3.3	Практикум «Развиваем мелкую моторику».	Воспитатели
3.4	Заседание родительского комитета.	Председатель родительского комитета, воспитатели
3.5	Семейный праздник «Здравствуй, Масленица».	Воспитатели
3.6	Консультация «Как победить застенчивость?»	Воспитатели

4. Административно – хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Ответственный
4.1	Приобретение дополнительного оборудования и игрушек для разных видов деятельности;	Директор МКОО, завхоз
4.2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Директор МКОО
4.3	Работа по дополнительному освещению.	Завхоз, электрик
4.4	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы, подбор необходимых товаров...	Директор МКОО
4.5	Посадка рассады цветов для летних клумб	Воспитатели

Апрель 2024 г.

ПРАЗДНИКИ

1 апреля - День Смеха

1 апреля - Международный день птиц

2 апреля - Международный день детской книги

7 апреля - Всемирный день здоровья

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики

22 апреля - Международный день Земли

23 апреля - Всемирный день книг

29 апреля - Международный день танца

30 апреля - День пожарной охраны

1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Ответственный
1.1	Санитарное состояние группы.	Завхоз, воспитатели
1.2	Субботники на территории ДОУ.	Коллектив
1.3	Собрание трудового коллектива по интересующим темам.	Коллектив

1.4	Провести мероприятия по безопасности дорожного движения.	Воспитатель
-----	--	-------------

2. Организационно – педагогическая работа

№	Мероприятия	Ответственный
2.1	Подготовка к педсовету № 5.	Воспитатели
2.2	Консультация для педагогов «Игры на развитие творческих способностей дошкольников».	Воспитатель
2.3	Выставка рисунков «Что мы знаем о космосе».	Воспитатели
2.4	Экологическая акция ко «Дню птиц» (вывешивание скворечников).	Воспитатели
2.5	Экологический КВН «Берегите Землю».	Воспитатели
2.6	Экскурсия в пожарную часть.	Воспитатели
2.7	Оперативный контроль: - организация работы с детьми раннего возраста; - оборудование для театрализованной деятельности. Предупредительный контроль: - исправность оборудования участков, озеленение территории. Сравнительный контроль: - документация воспитателей. Систематический контроль: - проверка календарных планов.	Заместитель директора по ВР
2.8	Взаимопросмотр итоговой ОД.	Воспитатели

3. Работа с родителями

№	Мероприятия	Ответственный
3.1	Пасхальная ярмарка.	Воспитатели
3.2	Общее родительское собрание «Итоги года. Планы на лето».	Воспитатели
3.3	Информационный материал «Подготовка детей к школе».	Воспитатели
3.4	Консультация «Дорожная азбука».	Воспитатели

4. Административно – хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Ответственный
4.1	Привлечение дополнительных денежных средств.	Директор МКОО
4.2	Оперативное совещание по итогам анализа питания в дошкольной группе ОО.	Завхоз, воспитатели, председатель родительского комитета
4.3	Приобретение выносного материала для прогулок.	Директор МКОО завхоз
4.4	Завоз свежего песка	Директор МКОО завхоз

Май 2024 г.

ПРАЗДНИКИ

1 мая - Праздник весны и труда - 1 мая

3 мая - День Солнца

9 мая - День Победы - 9 мая

15 мая - Международный день семьи

18 мая - Международный день музеев

27 мая - Всероссийский день библиотек

28 мая - День пограничника

1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Ответственный
<i>1.1</i>	Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному периоду.	Директор МКОО, завхоз
<i>1.2</i>	Озеленение участков.	Коллектив
<i>1.3</i>	Составление годовых отчётов.	Воспитатели
<i>1.4</i>	Организация выпусков детей из детского сада.	Воспитатели
<i>1.5</i>	Обучение работников по ГО и ЧС.	Директор МКОО, завхоз

2. Организационно – педагогическая работа

№	Мероприятия	Ответственный
<i>2.1</i>	Итоговый педсовет № 5. Итоги перехода дошкольной группы на ФОП ДО.	Воспитатели, заместитель директора по ВР
<i>2.2</i>	Консультация «О прогулках с детьми летом».	Воспитатели
<i>2.3</i>	Анализ заболеваемости за год.	Воспитатели, медсестра
<i>2.4</i>	Оформление материалов по итогам НОД.	Воспитатели
<i>2.5</i>	Консультация «Как обеспечить профилактику травматизма у детей».	Воспитатели
<i>2.6</i>	Выпускной бал.	Воспитатели
<i>2.7</i>	Оперативный контроль: - подготовка воспитателей к ОД; - организация работы по ПДД и ОБЖ. Систематический контроль: - проверка календарных планов. Тематический контроль. «Результаты деятельности	Заместитель директора по ВР

	педагогического коллектива ДОУ за учебный год». Цель: определить состояние работы в ДОУ по освоению основной образовательной программы.	
2.8	Мониторинг детского развития.	Воспитатели
2.9	Тематическая неделя «Детская книга о Великой Отечественной Войне»	Воспитатели

3. Работа с родителями

№	Мероприятия	Ответственный
3.1	Консультация «Как организовать отдых детей?».	Воспитатели
3.2	Благоустройство участка совместно с родителями.	Воспитатели, родители
3.3	Выставка детских работ, художественно – продуктивного творчества «Чему мы научились за год».	Воспитатели
3.4	Фотовыставка «День Победы в моей семье»	Воспитатели
3.5	Анкета «Что изменилось с переходом на ФОП ДО»	Воспитатели

4. Административно – хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Ответственный
4.1	Закупка материалов для ремонтных работ.	Директор МКОО, завхоз
4.2	Благоустройство территории.	Коллектив.
4.3	Оперативное совещание: - Результативность контрольной деятельности. - Подготовка выпуска детей в школу. - Анализ заболеваемости. - Анализ выполнения натуральных норм питания. - О подготовке к летней оздоровительной работе. - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период	Директор МКОО, завхоз, воспитатели