

## КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего (далее – ГИА - 9)  
и среднего общего образования (далее ГИА - 11) в 2024 -2025 учебном году



| № п/п   | Мероприятия  | Сроки исполнения                     | Ответственные исполнители  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                                    | 4  |
| <b>1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году</b>   |  |                                      |  |
| 1.1.  | Проведение статистического анализа итогов организации проведения ГИА-9 и ГИА-11  | До 20 августа 2024г.                 | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.   |
| 1.2.  | Доведение до участников образовательных отношений основных итогов организации и проведения ГИА в 2023 году   | Август                               | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.   |
| 1.3.  | Освещение основных итогов организации и проведения ГИА в 2024 году на педагогическом совете  | Август                               | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.   |
| <b>2. Меры, направленные на формирование системы работы с ОО по повышению качества общего образования</b> |  |                                      |  |
| 2.1.  | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей–предметников общеобразовательных организаций со стабильно низкими образовательными результатами по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА. | Октябрь 2024 года – апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.<br>Руководители ШМО,<br>Учителя - предметники |
| 2.2.  | Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА  | Октябрь 2024 года – апрель 2025 года | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.,<br>классные руководители                     |
| 2.3.  | Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования с обучающимися выпускных классов  | Ноябрь 2024 года – март 2025 года    | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.,<br>учителя – предметники                     |

|      |   |                                   |  |
|------|---|-----------------------------------|--|
| 2.4. | Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее-ТДТ) обучающихся выпускных классов | Ноябрь 2024 года – март 2025 года | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.,<br>классные руководители |
|------|---|-----------------------------------|--|

### 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

|        |  |                                     |  |
|--------|--|-------------------------------------|--|
| 3.1.   | <b>Формирование региональной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году</b>   |                                     |  |
| 3.1.1. | Издание нормативных правовых актов об организации и проведении ГИА 2025  | В течение 2024 – 2025 учебного года | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.,                          |
| 3.1.2. | О порядке приёма заявлений обучающихся на участие в ГИА в 2025 году  | Октябрь 2025                        | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.,                          |
| 3.1.3. | О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь 2024 года                    | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.,                          |
| 3.1.4. | Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году<br>Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку  | Ноябрь - декабрь 2024 года          | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.,<br>классные руководители |

### 4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА

|      |   |                        |  |
|------|---|------------------------|--|
| 4.1. | Организация и проведение обучения с последующим тестированием:<br>- членов ГЭК;<br>- руководителей ППЭ;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья;<br>- членов апелляционной комиссии | Апрель - май 2025 года | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А. |
|------|---|------------------------|--|

### 5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 5.1 | <b>Формирование региональной организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</b> |  |  |
|-----|---|--|--|

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 5.1.1. | Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО   | До 20 октября 2024 года   | Директор школы<br>Дудников В.Д.<br>Заместитель директора по УВР Антонова Е.А. |
| 5.1.2. | Определение организационно – технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)   | До 1 ноября 2024 года   | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.                                    |
| 5.1.3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:<br>- выпускников МКОО Новиковской СШ текущего года;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов  | До 1 декабря 2024 года  | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.                                    |
| 5.1.3. | Сбор и внесение в РИС сведений о:<br>- членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей; выпускниках текущего учебного года;<br>- выпускниках 9 классов;<br>- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ; | До 20 ноября 2024 года<br>До 19 февраля 2025 года<br>До 20 ноября 2024 года | Заместитель директора по УВР Антонова Е.А.                                    |
| 5.1.4. | Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ  | Февраль-апрель 2025 г.  | Директор школы<br>Дудников В.Д.<br>Заместитель директора по УВР Антонова Е.А. |
| 5.1.5  | Организация и проведение пробных экзаменов по математике:<br>- для выпускников 9 классов;<br>- для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки  | Апрель – Май 2025 года  | Директор школы<br>Дудников В.Д.<br>Заместитель директора по УВР Антонова Е.А. |

**6. Мероприятия по информационному сопровождению  
ГИА -9 и ГИА-11**

|      |   |                                   |   |
|------|---|-----------------------------------|---|
| 6.1. | Организация и проведение вебинаров для участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей))   | 1 раз в месяц                     | Директор школы<br>Дудников В.Д.<br>Заместитель директора по УВР Антонова Е.А. |
| 6.2. | Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса | В течение 2024-2025 учебного года | Директор школы<br>Дудников В.Д.<br>Заместитель директора по УВР Антонова Е.А. |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 6.3. | Оформление сменных информационных стендов, ведение официального сайта организации, организация выпуска школьных СМИ  | Ноябрь 2024 г.-<br>апрель 2025 г.                    | Директор школы<br>Дудников В.Д.<br>Заместитель директора<br>по УВР Антонова Е.А.<br>технический<br>специалист<br>Бекмирзоев М.З.<br>учителя – предметники |
| 6.4. | Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА 2025  | Ноябрь 2024г –<br>Апрель 2025 г.                     | Директор школы<br>Дудников В.Д<br>заместитель директора<br>по УВР Антонова Е.А  |
| 6.5. | Организация и проведение в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9,11 (12) классов                                  | Ноябрь 2024<br>года, февраль,<br>апрель 2025<br>года | заместитель директора<br>по УВР Антонова Е.А  |
| 6.6. | Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроках проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др. | Январь – май<br>2025 года                            | заместитель директора<br>по УВР Антонова Е.А.,<br>классные руководители   |

#### **7. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА - 11**

|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
| 7.1 | Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9,11 (12) классов | До 01.02.2025<br>года | заместитель директора<br>по УВР Антонова Е.А.,<br>классные руководители |
|-----|---|-----------------------|---|

#### **8. Информационное сопровождение ВПР**

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 8.1 | Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах ОО информации по вопросам проведения ВПР.<br>Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.  | В течение<br>2024 - 2025<br>учебного года | заместитель директора<br>по УВР Антонова Е.А |
| 8.2 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ системы оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам. | В течение<br>2024 - 2025<br>учебного года | заместитель директора<br>по УВР Антонова Е.А |

#### **9. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР**

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 9.1 | Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам   | В соответствии с графиком проведения ВПР | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |
| 9.2 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР   | В течение 2024 - 2025 учебного года      | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |
| 9.3 | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей. | В течение 2024 - 2025 учебного года      | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |

#### **10. Организационно-технологическое обеспечение ВПР**

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 10.1 | Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР                              | В соответствии с графиком проведения ВПР | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |
| 10.2 | Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР  | В соответствии с графиком проведения ВПР | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |
| 10.3 | Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |
| 10.4 | Организация проведения ВПР   | В соответствии с графиком проведения ВПР | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |
| 10.5 | Получение результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал  | В соответствии с графиком проведения ВПР | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |

#### **11. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов**

|       |  |                                     |   |
|-------|--|-------------------------------------|---|
| 11.1. | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания. | В течение 2024 - 2025 учебного года | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |
| 11.2  | Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов   | 20 ноября 2024-30 марта 2025 года   | заместитель директора по УВР Антонова Е.А |